

CURRICULUM VITAE

MILENA COLASIMONE

Formazione

1981 – 1986 Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Capitini" di Olmo (PG) in data 16.07.1986

Esperienza professionale

Febbraio 1988 – Ottobre 1997

Impiegata presso lo studio del commercialista Stella Albertino di Tavernelle (PG) con le seguenti mansioni:

- Tenuta contabilità in regime semplificato e ordinario, registrazioni fini IVA e II.DD.
- Gestione I.V.A.
- Compilazione dichiarazione dei redditi di società e persone fisiche, dichiarazioni I.V.A. e mod. 770
- Adempimenti I.C.I., I.C.I.A.P. e vari

Novembre 1997 – Aprile 1998 (sostituzione maternità)

Impiegata presso la ditta Barlozzini Mobili di Montegabbione (TR) con le seguenti mansioni:

- Tenuta contabilità
- Gestione I.V.A.
- Magazzino
- Adempimenti vari

Giugno 1998 ad oggi

Amministratrice di Compagnia della Associazione Sosta Palmizi di Camucia (AR) con le seguenti mansioni:

- Tenuta contabilità generale e redazione bilancio
- Gestione I.V.A. (tenuta registri obbligatori, liquidazioni e comunicazione obbligatorie)
- Adempimenti vari Istituti previdenziali e assistenziali, gestione banche
- Rapporti con clienti e fornitori
- Gestione paghe
- Compilazione domande contributi e rendicontazione progetti

Conoscenze informatiche

- Programmi applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access..)
- Programma contabilità PICAM

- Vari programmi

Conoscenze linguistiche

- Francese: Ottimo
- Inglese: Buono

Interessi

La mia curiosità mi porta ad approfondire e risolvere le problematiche che si creano sul lavoro.

In particolar modo di interessa ampliare le conoscenze di informatica e di cultura generale.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER QUALUNQUE ATTIVITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE AL REGOLAMENTO n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO.

Cortona, 20.10.2026

Milena Colasimone

